



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

193318, Санкт-Петербург г, Коллонтай ул, д 4, корп. корп 2
Телефон: 8-812-651-97-36, факс 8-812-651-96-93

E-mail: ds35neva@mail.ru

ОКПО 35491767 ОГРН 1147847093657

ИНН/КПП 7811575193/781101001

ПРИКАЗ

№ 18 24.01.2023

**«О переходе на непосредственное полное применение
федеральной образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ
детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в
Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1
Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в ГБДОУ (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Заместитель заведующего Крундышева В.И.

Члены рабочей группы Заместитель заведующего Харитonenкова И.А.
Старший воспитатель Дмитриева С.В.
Старший воспитатель Залукаева М.Д.
Воспитатель Нефедова И.А..

Педагог-психолог Старковская А.В.
Педагог-психолог Александрова Т.В.
Учитель-логопед Мистрюкова О.В.
Учитель-логопед Симонова Е.В.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Архипова

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего



Крундышева В.И

Заместитель заведующего

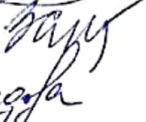
Харитonenкова И.А

Старший воспитатель



Дмитриева С.В.

Старший воспитатель



Залукаева М.Д.

Воспитатель



Нефедова И.

Педагог-психолог



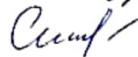
Старковская А.В

Учитель-логопед



Мистрюкова О.В

Учитель-логопед



Симонова Е.В.

педагог-психолог



Александрова Т.В

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в ГБДОУ детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заместитель заведующего, старший воспитатель,	Аналитическая справка
Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заместитель заведующего, старший воспитатель,	Аналитическая справка
Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП	Январь-август 2023	Руководитель рабочей группы	Протоколы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Организация и проведение Методических объединений по вопросам подготовки и непосредственному применению ФОП ДО	Апрель Май Август 2023	старший воспитатель	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль- май	Руководитель рабочей группы и заместитель руководителя рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ

осуществлении воспитательно-образовательной деятельности			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
Мониторинг готовности к реализации ФООП с 01.09.2023	Май-август 2023	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Апрель-май	Руководитель рабочей группы, Заместитель руководителя рабочей группы,	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП ДО	Апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	По мере необходимости	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические	Апрель-август	Члены рабочей	Методические

материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы		группы (в рамках своей компетенции)	материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Разработка и утверждение образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Апрель–август	Заведующий, рабочая группа	
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте